



מדיניות העמותה למניעה והתמודדות עם הטרדות מיניות

ואלימות כלפי נשים

1. כללי:

- א. אסל"י הוא ארגון שמטרתו העיקרית לעודד גברים להשמיע את קולם ולהצטרף למאבק באלימות כלפי נשים על ביטוייה השונים, וכן לקדם שוויון מגדרי ולשרטט חזון חדש של גבריות. ככזה, הארגון מחויב להחיל סטנדרטים גבוהים ובלתי מתפשרים בתוך שורותיו פנימה בכל הקשור למניעת הטרדות מיניות ואלימות כלפי נשים.
- ב. מטרתו של מסמך זה היא לשרטט את קווי המדיניות של הארגון בהקשר זה ולתאר את המנגנונים שבכונתו להפעיל על מנת להתמודד עם סוגיה זו בצורה נכונה וראויה ככל האפשר. מדיניות זו של הארגון נובעת מאמונתנו הבסיסית בדבר מהות היחסים בין בני ובנות אדם וחווה באשר-הם/ן, והיא מתחייבת כפועל יוצא של הכלל הידוע "נאה דורש, נאה מקיים".
- ג. העובדה שחברי ופעילי הארגון* אמורים להיות בעלי מודעות גבוהה לנושא האלימות כלפי נשים מעצם טבעו ומהותו של אסל"י אינה פוטרת את הארגון מפעולה מתמשכת לטיפול בעניין זה. אנו מודעים לכך שלא כל מה שנדמה כמובן מאליו הוא תמיד מובן מאליו בפועל, ופעולה זו נדרשת על מנת להבטיח כיסוי וסגירה של פערים קיימים ברמת הידע, המודעות והנכונות לפעול בקרב החברים והפעילים.
- ד. האמור במסמך זה נובע מההכרה וההבנה הבסיסיות שלנו שהמאמץ למניעת הטרדות מיניות ואלימות כלפי נשים צריך להיות עקבי ומתמשך, ושאנו כגברים צריכים להיות מחויבים לו באופן מיוחד בשל הלחצים הסביבתיים והחברתיים המופעלים עלינו מתוך תפיסת הגבריות המקובלת בחברה ויחסי הכוח שמתקיימים בין גברים לנשים.
- ה. חברי הוועד המנהל של עמותת אסל"י מודעים לכך שמבחנו של המסמך יהיה ביישומו בפועל, ומתחייבים להשקיע את המאמץ האישי והארגוני הנדרש על מנת להבטיח זאת. הסעיפים הרלוונטיים במסמך שמחייבים הכנסת שינויים בתקנון העמותה ייכנסו לפועל עם שינוי התקנון על ידי האסיפה הכללית של העמותה שתתקיים במועד קרוב ככל האפשר.
- ו. כל האמור במסמך זה לגבי פגיעות של גברים בנשים חל במידה שווה בנוגע לפגיעות מיניות ואלימות שמופעלת כלפי כל אדם, ועל ידי כל אדם.

ההתייחסות הלשונית במסמך זה לחברי ופעילי הארגון היא בלשון זכר, מכיוון שמרביתם גברים ומכיוון שמסמך זה עוסק בעיקר במניעת התנהגות פוגענית של גברים כלפי נשים, אך האמור בו חל במידה שווה על בני ובנות כל המגדרים

2. מדיניות וקוד התנהגות:

- א. אסל"י כארגון, וחברי הוועד המנהל של העמותה כפרטים, מתייחסים בחומרה רבה לכל מקרה של הפעלת אלימות או הטרדה מינית מצד כל אחד מחברי ופעילי הארגון כלפי נשים ו/או כל אדם אחר, ויפעלו כדי למנוע פגיעות כאלה ככל הניתן ולטפל במקרים של אלימות והטרדה מינית, אם חלילה יתרחשו, בצורה יעילה, מהירה וראויה.
- ב. אסל"י דורש מחבריו ופעיליו לנהוג בצורה מכבדת, שוויונית ואנושית כלפי כל אדם, ומצפה מהם לשמש דוגמה ומופת בתחום זה. אין ולא יהיה מקום באסל"י לגברים שפועלים באלימות או מנצלים את כוחם כדי לפגוע בזולתם.
- ג. אסל"י רואה בחומרה יתרה מקרים בהם ינצל מי מחברי או פעילי הארגון בצורה צינית את שמו ותדמיתו של הארגון ככסות או כאמצעי לפגיעה בנשים.
- ד. אסל"י ינקוט מדיניות של אפס סובלנות כלפי מקרים של אלימות והטרדות מיניות בין חבריו ופעיליו בתוך הארגון פנימה, וכן בין חבריו ופעיליו לאנשים שאינם חברים/ות בארגון, ובמיוחד נשים.
- ה. הוועד המנהל של עמותת אסל"י אחראי ליישום מדיניות זו והעברת המסרים הנגזרים ממנה לכל חברי ופעילי הארגון. הוועד מצפה מכל החברים והפעילים לפעול בהתאם למדיניות זו ודורש מהם לדווח לו באופן מיידי על כל חשד להטרדה מינית או התנהגות פוגענית אחרת.
- ו. אסל"י יפעל להבהרת המדיניות בקרב החברים והפעילים ויוציא לפועל פעילויות הדרכה למניעת הטרדה מינית (סעיפים 4 ו-5 להלן), יכתוב ויפרסם תקנון למניעת הטרדה מינית (סעיף 6 להלן), התקנון מהווה נספח בלתי נפרד למסמך זה) ויכונן מנגנון לטיפול וביורור פניות ותלונות בקשר לאלימות מינית מצד חברי ופעילי הארגון (סעיף 7 להלן).
- ז. בכל מקום בו יהיו הוראות החוק והתקנות למניעת הטרדה מינית ו/או חוקים אחרים רלוונטיים ותקפים למקרים של הטרדה מינית שיתרחשו, חלילה, במסגרת הארגון או על ידי מי מחבריו או פעיליו הרי שהטיפול במקרה יתבצע בהתאם לחוק והתקנות. הוראות מסמך זה והתקנון למניעת הטרדה מינית מטרתם להוסיף ולהשלים את האמור בחוק ולנסות לתת מענה גם למצבים שהחוק אינו נותן להם, לתפיסתנו, מענה מספיק, ככל שהדבר נוגע לנורמות ההתנהגות שברצוננו להחיל באסל"י ובחברה הישראלית באופן כללי.

3. הבהרת המדיניות לחברים ופעילים:

- א. מסמך זה והמדיניות הנובעת ממנו יופצו ויובהרו באופן מיידי לכל חברי ופעילי הארגון.
- ב. כל אדם** שיבקש ליטול חלק בפעילות הארגון, בין כחבר/ה בעמותה, כמתנדב/ת או בעתיד - בשכר, יקבל הסבר ראוי וממצה על מדיניות זו מאחד מחברי הוועד המנהל לפני תחילת פעילותו/ה בארגון. ככלל, רצוי שהסבר זה יועבר בפגישה אישית, אך אם הדבר אינו מתאפשר יש לקיים זאת בשיחה טלפונית. במקביל, יש להעביר לפעיל או למתנדב החדש באמצעות הדוא"ל כל מסמך רלוונטי שנוגע לנושא זה (כגון, מסמך מדיניות זה והתקנון למניעת הטרדה מינית).
- ג. במקרה של פעילות חד-פעמית של מתנדבים לטובת הארגון (למשל, מבצע לחלוקת עלונים) יקבלו המשתתפים לפני תחילת הפעילות תדריך קבוצתי או אישי, לפי העניין והנסיבות, מאחד מחברי הוועד המנהל ו/או מי מטעמם בנוגע למדיניות הארגון בקשר למניעת אלימות והטרדות מיניות.

4. קבלת חברים ופעילים חדשים:

- א. כל אדם שיבקש להתקבל כחבר ו/או פעיל בעמותת אסל"י יתבקש לחתום על טופס מיוחד, שנוסחו יאושר על ידי הוועד המנהל, ובו יצהיר כי:
- i. הוא מודע למדיניות הארגון בכל הקשור למניעת אלימות והטרדות מיניות ומתחייב לקיים מדיניות זו על סעיפיה והיבטיה השונים.
 - ii. הוא מודע לכך כי חברותו/פעילותו בארגון תושעה או תופסק במידה ולא יעמוד בהתחייבותו זו.
 - iii. הוא מתחייב להשתתף בכל הליך בירור שתנהל האחראית על קבלה וביורור של פניות בנוגע להטרדות מיניות אם תוגש כנגדו תלונה מסוג זה במהלך תקופת חברותו/פעילותו בעמותה ובמסגרתה.
 - iv. הוא מודע לכך כי אם לאחר הצטרפותו לעמותה, כחבר או כפעיל, תתקבל תלונה/פניה על הטרדה/תקיפה מינית שביצע, לכאורה, בתקופה שקדמה להצטרפותו לעמותה ו/או במהלך תקופת חברותו בעמותה, יהיה רשאי הוועד המנהל של העמותה לדון במקרה ולקבל החלטה לגבי הפסקת חברותו/פעילותו בעמותה, ולא תהיה לו בקשר לכך כל טענה או תלונה.

5. פעילויות הדרכה:

- א. כל חברי העמותה, יחויבו להשתתף אחת לשנה לפחות בפעילות הדרכה שייזום הארגון (הרצאה או כל פעילות רלוונטית אחרת) להעלאת המודעות לסוגיית ההטרדות המיניות ותופעת האלימות כלפי נשים, כולל הסבר ממצה על סעיפי החוק למניעת הטרדה מינית. פעילים ומתנדבים שאינם חברי עמותה יוזמנו אף הם לפעילויות אלה והוועד המנהל יעודד אותם להשתתף בה.

- ב. הפעילויות יועברו על ידי בעלות ובעלי התמחות רלוונטית לנושא, ויתקיימו לפחות בשני מועדים חלופיים בכל שנה קלנדרית על מנת לאפשר לכל החברים ולמתנדבים המעוניינים בכך להשתתף בהן.
- ג. האחריות לארגון ותיאום הפעילויות האלו ולמעקב אחר שיעור ההשתתפות בהן תחול על הוועד המנהל, אשר יפעל בתיאום ובהתייעצות עם האחראית על קבלה ובירור של פניות בנוגע להטרדה מינית (ראו סעיף 6 להלן).
- ד. חבר עמותה שלא ישתתף בפעילויות הדרכה, כאמור בסעיף 5, במשך שנה קלנדרית אחת, או במשך שנה מיום הצטרפותו לעמותה, יהא הוועד המנהל רשאי להשעות את חברותו בארגון עד למועד בו ישתתף בפעילות כנ"ל. היה ונמנע החבר מהשתתפות בפעילויות אלו במשך שנתיים רצופות, יהא הוועד המנהל רשאי להמליץ לאסיפה הכללית של העמותה על הפסקת חברותו בעמותה באופן קבוע וימסור לו הודעה על כך.

6. תקנון למניעת הטרדה מינית:

- א. הוועד המנהל יפרסם תקנון למניעת הטרדה מינית באסל"י ויפיץ אותו באמצעות הדוא"ל או במסירה ידנית לכל החברים והפעילים בארגון. כל חבר או פעיל חדש בארגון יקבל אף הוא עותק מהתקנון ויאשר קבלתו.
- ב. התקנון יתבסס על הוראות החוק למניעת הטרדה מינית, על התקנון לדוגמה המצורף לתקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעסיק), התשנ"ח – 1998, ועל הקוד הוולונטרי למניעת הטרדה מינית שפרסמו איגוד מרכזי הסיוע ומכון התקנים, אך יכלול התאמות ותוספות ספציפיות שנוגעות לפעילותו של אסל"י, ברוח מסמך זה.

7. מנגנון לטיפול ובירור מקרים של הטרדה מינית:

- א. היות ואסל"י הוא ארגון שבו פועלים בעיקר גברים יש צורך מיוחד לכונן מנגנון מתאים שיאפשר לנשים דרך בטוחה ונוחה לפנייה או הגשת תלונה בנוגע להטרדות ופגיעות מיניות שהתבצעו במסגרת הארגון או על ידי מי מחבריו/פעיליו. מנגנון זה צריך להיות נגיש ועצמאי ולכלול נשים בעלות ידע וניסיון בתחום של פגיעות מיניות ומניעת אלימות, אשר ניחנות בגישה נכונה לנושא, רגישות ומודעות.
- ב. בנוסף, לאור העובדה כי אסל"י הוא ארגון שמורכב בעיקר מגברים, יש צורך למנות אחראי-גבר אשר יהווה כתובת נוספת לפניות ותלונות בנוגע להטרדות ופגיעות מיניות, על מנת להקל על מי שמעוניין/ת בכך.
- ג. לאור האמור בסעיפים קטנים א. ו-ב. דלעיל, החליט הוועד המנהל למנות את עו"ד שיר-אל נקדימון ועו"ד שירן ברוך כאחראיות חיצוניות מטעמו לקבלה ובירור של פניות בנוגע להטרדות מיניות מצד חברי ופעילי הארגון (להלן: האחראית). חבר הוועד המנהל יותם קונסטנטיני (להלן: נציג הוועד) יהווה כתובת נוספת לקבלת פניות של נשים וגברים בנוגע להטרדות מיניות, ויעבירן לטיפול האחראית.

- ד. פרטי ההתקשרות עם האחראיות החיצוניות מופיעים בסוף מסמך זה, וכמו כן יפורסמו ויעודכנו בתקנון למניעת הטרדה מינית ובדף הפייסבוק של אסל"י. בנוסף, ניתן לפנות בכל עת לכל אחד מחברי הוועד המנהל על מנת לבקש מהם את פרטי ההתקשרות עם האחראית ללא צורך במתן הסברים כלשהם.
- ה. יו"ר העמותה ו/או נציג הוועד ו/או האחראית יטפלו ביעילות ובמקצועיות בכל מקרה של פגיעה או הטרדה מינית שהובא לידיעתם/ן ושהתרחשה במסגרת פעילות הארגון, בין אם יקבלו תלונה ישירה על הטרדה מינית, בין אם הדבר יוודע להם מגורם אחר, וכן במקרה של שמועה אודות הטרדה מינית בארגון.
- ו. מטרת הטיפול בפניה או בתלונה תהייה מניעת הישנות מעשי ההטרדה, תיקון הפגיעה שנגרמה למתלונן/ת ונקיטת צעדי ענישה מתאימים כלפי הפוגע, הכול בהתאם לנסיבות ולעניין.
- ז. לאחר קבלת פנייה או תלונה על הטרדה מינית, תקיים האחראית הליך בירור דיסקרטי של התלונה בהתאם לכללים הנהוגים במקרים אלה, תציג בפני המתלוננת את כל האופציות העומדות לרשותה ותבדוק עמה כיצד ברצונה להמשיך את תהליך הבירור, וכן תיפגש עם חבר/פעיל הארגון נשוא התלונה לקבלת גרסתו לאירוע. ככל הנדרש, תיפגש עם עדים נוספים. הליך הבירור יתקיים ביעילות וללא דיחוי ובמידת הצורך וככל שהדבר ניתן, תורה האחראית על הפרדה בין המתלוננת לנילו. הפרדה כנ"ל תערך בשלב ראשון עד לגמר הליך הבירור.
- ח. האחראית תידע את יו"ר העמותה ו/או את נציג הוועד, בהתאם לנסיבות ולעניין, על קבלת התלונה ועל פתיחת תהליך הבירור, ובסיום התהליך תגיש ליו"ר העמותה ו/או נציג הוועד דו"ח מסכם הכולל את מסקנותיה והמלצותיה לגבי המשך הטיפול בנושא.
- ט. מייד עם קבלת ההודעה של האחראית על פתיחת תהליך הבירור יודיע יו"ר העמותה ו/או נציג הוועד לעובד, לחבר או לפעיל שכנגדו הוגשה התלונה כי הוא מושעה מכל פעילות בעמותת אסל"י עד לסיום תהליך הבירור וקבלת החלטה לגבי הצעדים שינקטו בעניינו, ובכפוף להתייעצות עם האחראית בטרם השעייתו.
- י. יו"ר העמותה ו/או נציג הוועד ידון בדו"ח המסכם של האחראית תוך שבוע לכל היותר מיום קבלתו, יקבל החלטות לגבי המשך הטיפול בנושא בהתאם למטרות הנזכרות בסעיף קטן ו' לעיל, ויבצע אותן ביעילות ובמהירות.
- יא. בתוך 7 ימים מיום שדן בדו"ח המסכם שקיבל מהאחראית, ימסור יו"ר העמותה נציג הוועד את החלטתו בכתב למתלוננת ולנילו ויאפשר לצדדים לעיין בדו"ח האחראית.
- יב. ככלל, יו"ר העמותה ו/או נציג הוועד יקבל את המלצותיה של האחראית לגבי הצעדים שיש לנקוט בכל מקרה ומקרה, למעט במקרים חריגים ביותר ותוך נימוקים שירשמו.
- יג. למען הסר ספק יובהר כי ככל שתהיה ליו"ר העמותה ו/או לנציג הוועד נגיעה אישית לתלונה שהוגשה, הרי שהוא יהיה מנוע מלהשתתף בדיונים ובתהליך קבלת ההחלטות שנוגעים לטיפול בה.

יד. הועד המנהל ישקול את פרסום שמו של אדם החשוד בהטרדה מינית מקרב חברי או פעילי הארגון בהתאם להוראות החוק ובכפוף לכל דין.

טו. ככל שתגיע לידי הועד המנהל תלונה או פניה או מידע לגבי הטרדה או תקיפה מינית שביצע לכאורה חבר או פעיל בעמותה מחוץ למסגרת פעילות העמותה או בתקופה שקדמה להצטרפותו/תחילת פעילותו באסל"י, ימסור הועד המנהל ליו"ר העמותה ו/או לנציג הועד את הפנייה/התלונה (ככל שאין להם נגיעה אישית), ללא כל דיחוי, ויהיה רשאי לקבל כל החלטה בעניינו של החבר/הפעיל, כולל הפסקת חברותו או פעילותו בעמותה, וזאת בהסתמך על חומרת העבירה המיוחסת לו, משך הזמן שחלף מאז ביצועה ומידת האחריות שקיבל על עצמו החבר/הפעיל לגבי העבירה ונכונותו לפעול לתיקון הפגיעה. נציג הועד ישמע את החבר, לבקשת החבר, בטרם קבלת החלטה בעניינו.

טז. כל האמור בסעיפים קטנים של סעיף 7 דלעיל, יתבצע ברוח סעיף 8.5 של הקוד הוולונטרי למניעת הטרדה מינית במקומות עבודה אשר פורסם על ידי איגוד מרכזי הסיוע לנפגעות ונפגעי תקיפה מינית ומכון התקנים הישראלי בפברואר 2016 (מצ"ב כנספח), בהתאמות המתחייבות מעובדת היותו של אסל"י עמותה שמוסדותיה ואופן פעילות חבריה שונים ממקומות עבודה אחרים אליהם מתייחס הקוד.

* "חבר" – אדם שמילא טופס הצטרפות לעמותה ושילם דמי חברות שנתיים. "פעיל" – אדם שמשותף כמתנדב לפחות בחלק מפעילויות הארגון.

** "אדם" – בני ובנות כל המגדרים.

נספח: שינויים נדרשים בתקנון העמותה:

תקנון העמותה יעודכן בהתאם לאמור במסמך זה.

כמו כן יתווסף לתקנון סעיף הקובע כי החברות בעמותה תופקע/תופסק במקרה בו חויב החבר בפיצוי עפ"י פס"ד בהליך משפטי אזרחי/ נזיקי בגין הטרדה מינית ו/או אם הוגש נגדו כתב אישום בהליך משפטי פלילי בגין עבירת הטרדה מינית ו/או אלימות כלפי נשים ו/או עבירה אחרת שיש עמה קלון (וזאת בנוסף לסעיף הקיים כיום בתקנון המאפשר הפסקת חברות בעמותה אם החבר הורשע בעבירת מין או עבירת אלימות כלפי נשים ו/או הורשע בעבירה שיש עמה קלון).

פרטי האחראיות החיצוניות:

עו"ד שיר-אל נקדימון ועו"ד שירן ברוך

ממשרד לוי-אטינגר, נקדימון ושות'

רח' מנחם פלאוט 8, רחובות

טל': 08-9477094, פקס: 08-9477095

מייל של עו"ד שיר-אל נקדימון: Shir-el@lelaw.co.il

מייל של עו"ד שירן ברוך: Shiran@lelaw.co.il

פרטי נציג הועד לקבלת פניות על הטרדה מינית:

יותם קונסטנטיני

טל. 052-4753954

מייל: yotam.constantini@gmail.com